

# Ventspils novada Zlēku pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” pašnovērtējuma ziņojums

Ventspils novads, Zlēku pag., 11.11.2021.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ventspils novada domes priekšsēdētāja  
1.vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Guntis Mačtams

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Izglītības iestādes vadītājs

Dace Briža

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-8649	2016.gada 18. jūlijā	15	15
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V-3619	2020.gada 13. augustā	1	0

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	5	Stabils personāls. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Nemēdz būt brīvu vakanču.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

#### 1. prioritāte – **izglītības iestādē ir pilnveidota pašvērtēšanas sistēma, iesaistot visas mērķgrupas**

Sasniedzamie rezultāti:

#### Kvalitatīvi:

- pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, dibinātāja pārstāvis);

- pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana;
- pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie;
- vadītāja veic kvantitatīvo un kvalitatīvo datu iegūvi un to apkopošanu, iesaistot procesā visas mērķgrupas.

Kvantitatīvi:

- vismaz 80% darbinieku ir iesaistīti pašvērtējuma ziņojuma veidošanas procesā;
- vismaz 60% izglītojamo vecāku piedalās iestādes pašvērtēšanā;
- ir bijušas vismaz 2 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē.

**2. prioritāte – vienotas izpratnes veidošana visos darbiniekos, nodrošinot kopīgu redzējumu par iestādes vīziju, misiju, vērtībām**

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- iestādes darbinieki jūtas piederīgi iestādei un izjūt līdztbildību par kopējo organizācijas darbu;
- komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem;
- komandas darbs tiek balstīts uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām.

Kvantitatīvi:

- 90% iestādes darbinieku ir darbojušies kopā darba grupās, strādājot pie attīstības plāna izveides.

**2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde, kas bērnam atbilstoši viņa vecumam un individuālajām vajadzībām ar rotaļu palīdzību dod iespēju iepazīt sevi, dabu, sabiedrību, kā arī attīstīt ieradumus un tikumus (atbildība, drošība, uzņēmība, mērķtiecība, savaldība, mērenība, tolerance, laipnība, līdzietība, taisnīgums, solidaritāte), kas balstīti vērtībās (dzīvība, cieņa, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda un Latvijas valsts, u.c.).
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – bērns, kurš aug, attīstās un pilnveidojas drošā, radošā un mājīgā vidē.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – drošība, atbildība, cieņa.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniegtie rezultāti	Turpmākās vajadzības
Īstenot individuālu pieeju izglītojamajiem, turpinot kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu	Bērni iesaistīti mācību procesa plānošanā un saņem nepieciešamo atbalstu; grupas vide nodrošina izvīzīto sasniedzamo mācību un audzināšanas rezultātu īstenošanu	Turpināt sekmēt bērnu iniciatīvu un motivāciju, atbalstot un vadot viņus pedagoģiskajā procesā.
Veicināt iestādes personāla un vecāku	Aptaujā izzinātas vecāku vēlmes un ieteikumi iestādes efektīvākai	Turpināt attīstīt un pilnveidot darbu vecāku

pozitīvi veidotu sadarbību.	darbībai; veidota vienota pieeja bērnu audzināšanai un izglītošanai.	konsultēšanā dažādos audzināšanas jautājumos.
-----------------------------	---	---

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Iestādes attīstības plānošanā (stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes) iesaistītas visas ieinteresētās mērķgrupas (iestādes padome, vadības komanda, pedagogi, vecāki).	Iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā veicināt visu iesaistīto pušu ieinteresētību un darbošanos pēc pašu iniciatīvas.
Mācību gada beigās ir katra pedagoga darba pašvērtēšana, individuālas sarunas ar vadību.	Deleģēt vairāk pienākumus un lielāku atbildību visām mērķgrupām, panākot visu darbinieku lielāku iesaisti un pašiniciatīvu.
Prioritātes izvirza, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus un iestādes darba izvērtējuma stiprās puses un attīstības vajadzības.	Pienākumu un atbildības pārdale vadības komandā saistībā ar kompetenču pieejai raksturīgo mācīšanās un audzināšanas darba ciešo sasaisti.
Darbinieki (100%) diskusijā atzīmē, ka darba vietā jūtas labi, ir apmierināti ar savu darbu (pozitīva labbūtība).	Nepieciešams apgūt zināšanas par to, kā piesaistīt papildus finansējumu (projekti, ziedojumi).
Iestādes pedagogiem ir izpratne par savas iestādes stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām, viņu viedoklis tiek uzklauts un ņemts vērā.	
Stabils personāls. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. Nemēdz būt brīvu vakanču.	
Iestādes izvirzītie mērķi un sasniedzamie rezultāti ir saskaņoti ar Valsts prioritātēm izglītības jomā, tie tiek aktualizēti, balstoties uz iepriekšējā mācību gada rezultātiem.	
Regulāri notiek informatīvās sanāksmes, kurās tiek pārrunāts aktuālais pedagoģijā, psiholoģijā, sniegta individuālas konsultācijas pedagogiem.	
Esošais finansējums tiek izmantots racionāli.	

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, kas nepārtraukti tiek pilnveidotas dažādos profesionālās kompetences pilnveidesursos, piemēram, “Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē” (72h).	Turpināt pilnveidot savas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību dažādosursos, pašizglītojoties (profesionālā literatūra).
Patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus, piemēram, “Mācību procesa organizēšanas kārtība Ventspils novada Zlēku PII “Rūķītis” 2020./2021.m.g.”	Turpināt pilnveidot savas zināšanas līderības stratēģiju jomā, strādāt pie līdera īpašību izkopšanas.
Ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanā, uzņemoties atbildību un pieņemot arī nepopulārus lēmumus šī brīža krīzes situācijā, vadot iestādi nepārtrauktu pārmaiņu un nenoteiktības apstākļos.	Turpināt pilnveidot savas zināšanas komunikācijas jomā, padziļināti apgūstot krīzes komunikāciju un starpkultūru komunikāciju.
Zināšanas un prasmes komunikāciju veidos ļauj nodrošināt labu pārvaldību izglītības iestādē, sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.	Pilnveidot prasmes publiski paust savu viedokli un redzējumu.
Kolektīvs (100%) un vecāki (82%) atzīst vadītāja vārdu un darbu saskaņu.	Turpināt pilnveidot savas zināšanas par aktualitātēm izglītībā dažādosursos, sekot jaunumiem izglītības jomā valstī.
Iestādes definētās vērtības visiem ir saprotamas un sakrīt ar vadītāja personiskajām vērtībām.	Turpināt pilnveidot savas zināšanas un izpratni par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, skolvadību dažādosursos.
Ir izpratne par aktualitātēm izglītībā, piemēram, Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027., kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu.	Dalīties savstarpēji pieredzē ar citiem novada izglītības iestāžu vadītājiem.
Ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem (pedagoģiskā izglītība, profesionālās pilnveides kursi).	

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra sadarbība ar pašvaldību, lai	Turpināt sadarbību ar pašvaldību izglītības

definētu iestādes attīstības stratēģiju, ikgadējās darba prioritātes, nodrošinātu sekmīgu to īstenošanu (piem., sadarbība ar novada Izglītības pārvaldi iestādes nolikuma izstrādē).	kvalitātes uzlabošanā, veicinot pārmaiņu ieviešanu izglītībā
Regulāra sadarbība ar novada pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, lai sasniegtu izvirzītos mērķus, uzlabotu iestādes darbību.	Turpināt pilnveidot un paplašināt jau esošo sadarbību, dibināt jaunas sadarbības, lai uzlabotu iestādes darba kvalitāti.
Par tradīciju kļuvusi regulāra sadarbība ar Zlēku pagasta bibliotēku, iesaistīšanās Ziemeļvalstu literatūras dienās.	Veidot lielāku vecāku izpratni par pārmaiņu nepieciešamību izglītībā, veicinot sadarbību un uzticību no vecāku puses.
Ikgadēja sadarbība ar Piltenes mūzikas skolu.	Komandas darba pilnveide, iesaistot visus pedagogus darba grupās, nosakot atbildību un pienākumus.
Informatīvajās sanāksmēs, tematiskajās sēdās (izstrādājot metodisko tēmu) pilnveido pedagogu izpratni par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu.	Veicināt vecāku iesaisti un līdzdalību iestādes darbībā.
Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionalitāti kursus, semināros, pēc tam daloties kolektīvā ar inovācijām un ieviešot tās savā darbā.	Pilnveidot sadarbību ar vecākiem dažādu audzināšanas jautājumu risināšanā.
Pedagogi profesionāli sadarbojas, notiek dalīšanās pieredzē ar citām novada pirmsskolas iestādēm pieredzes apmaiņas semināros.	
Izstrādāta metodiskā tēma “Pašizziņas un pašvadības caurviju prasmju attīstīšana un pielietošana aktivitātēs svaigā gaisā”.	
Vecāki biežāk iesaistās iestādes darbībā arī bez iestādes vadītāja uzaicinājuma.	
Īstenotas dažādas vecāku iniciatīvas, piemēram, “Mīļuma mēnesis ģimenē”	
Veikta vecāku anketēšana par iestādes darbu, izzināti vecāku ieteikumi turpmākajā attīstības stratēģijā.	
Sekmīgi darbojas iestādes padome.	
Iestādes vadītājs rada priekšnosacījumus veiksmīgai iestādes padomes darbībai, plāno nepieciešamo finanšu atbalstu.	

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem izglītības iestādes pedagogiem (100%) ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Sekmēt pedagogu motivāciju paaugstināt savu kvalifikāciju.
Iestādē nav pedagogu vakanču.	Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci.
Pedagogi (80%) pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci dažādosursos, piemēram, "Pirmsskolas izglītība mūsdienīgai lietpratībai: citāda pieeja mācību un audzināšanas procesam, strādājot ar jaunākā pirmsskolas vecuma bērniem", "Pedagoģiskais process pirmsskolā. Atbalsta pasākumu īstenošana pirmsskolas vecuma bērniem", "Audzināšanas un mācību metodes darbā ar "bezrobežu" bērniem".	Turpināt savstarpējo mācīšanos un dalīšanos pieredzē.
Izstrādāta integrētā pedagoģiskā procesa daļu vērošanas un vērtēšanas veidlapas ar kritērijiem. Pēc vērošanas tiek sniegta atgriezeniskā saite.	Aktualizēt zināšanas audzināšanas jomā.
M.g. noslēgumā pedagogi veic sava darba pašvērtējumu pēc vienota iestādes parauga.	Turpināt izmantot piedāvātos profesionālās pilnveides kursus.
Ir papildus pienākumu veikšanas apmaksā.	Aktualizēt pedagogu tālākizglītības vēlmes un vajadzības.
Tiek organizētas ikgadējās sarunas ar pedagogiem par viņu vēlmēm, nepieciešamajiem kvalifikācijas pilnveides kursiem.	

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

4.1. Nav

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. Nav

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu;

- Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana ikdienas aktivitātēs un saskarsmē (Iekšējās kārtības noteikumu vizualizācija, metodisko materiālu izgatavošana pozitīvas uzvedības atbalstam);
  - Videi draudzīgas dzīvošanas ieradumu ieviešana ikdienas dzīvē (atkritumu šķirošana, elektrības, ūdens un ēdiena lietošanas paradumu kontrole un nostiprināšana).
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas  
Gan vecāki, gan iestādes darbinieki atzīst pozitīvas izmaiņas bērnu uzvedībā, savstarpējā saskarsmē. Viņi kļuvuši draudzīgāki, iekļūtīgāki. Vairākumam bērnu jau izveidojušies videi draudzīgi ieradumi, piemēram, izslēgt gaismu, izejot no telpas, ieliet šķīvī tik zupu, cik var izēst u.c. Ir apgūtas zināšanas par atkritumu šķirošanu.

## **7. Citi sasniegumi**

### 7.1.

Iestādē darbojas interešu pulciņi (vizuālās mākslas pulciņš “Mazie zīmuliši”, pirmsskolas bērnu deju kolektīvs). Pieejama labiekārtota sporta zāle ar sporta inventāru, lai veicinātu bērnu fizisko attīstību. Notiek nodarbības ar kinētiskajām smiltīm (attīsta pirkstu sīko muskulatūru, fantāziju, telpisko iztēli, noņem ikdienā radušos spriedzi utt), izveidoti galdi ar mannā putrainiem. Vecākiem pieejamas individuālas logopēda konsultācijas.